



CENTRAL PROVINCE ENTREPRENEUR *Awards* 2025

Recognizing the Best Entrepreneurs of the Central Province



SCAN ME
TO DOWNLOAD

APPLICATION CLOSING DATE

2025
October **15**

INQUIRIES

070 2224000

projects.matalechamber@gmail.com

ORGANIZED BY

**National Enterprise Development Authority
Matale District Chamber of Commerce, Industry and Agriculture**

මධ්‍යම පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන - 2025

අයදුම්පත

මத்திய මාකාණ தொழில்முனைவோர் விருதுகள் - 2025

விண்ணப்பப் படிவம்

Central Province Entrepreneur Awards – 2025 Application Form

(අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර කරුණාකර අයදුම්පතේ උපදෙස් මාලාව හොඳින් කියවන්න.)

(விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கு முன் அறிவுறுத்தல்களை கவனமாகப் படிக்கவும்)

(Please read the instructions fully before completing the application)

1. කර්මාන්ත කාණ්ඩය සහ ස්ථානය / தொழில் வகை மற்றும் இடம் / Industry Category and Location

1.1 කර්මාන්ත කාණ්ඩය (එකක් තෝරන්න)/ தொழில் வகை (ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்)/ Industry Category (select one)

කිසිදු
மைக்ரோ
Micro

☐

සුළු
சிறிய
Small

☐

මධ්‍යම
நடுத்தர
Medium

☐

විශාල
பெரிய
Large

☐

1.2 කර්මාන්ත අංශය (එකක් තෝරන්න) / தொழில் துறை (ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்) / Industry Sector (select one):

නිෂ්පාදන/ කර්මාන්ත
உற்பத்தி/கைத்தொழில்
Manufacturing/Industry

☐

කෘෂිකර්මය/ධීවර/පශු සම්පත්
விவசாயம்/மீன்வளம்/கால்நடைகள்
Agriculture/Fisheries/Livestock

☐

සංචාරක/සත්කාර සේවා/සේවා
சுற்றுலா/விருந்தோம்பல்/சேவை
Tourism/Hospitality/Service

☐

1.3 දිස්ත්‍රික්කය (එකක් තෝරන්න) மாவட்டம் (ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.) / District (select one)

මාතලේ
மாத்தளை
Matale

☐

නුවර
கண்டி
Kandy

☐

නුවරඑළිය
நுவரெலியா
Nuwareliya

☐

2. අයදුම්කරු සහ ව්‍යාපාර විස්තර / விண்ணப்பதாரர் மற்றும் வியாபார விவரங்கள் / Applicant and Business Details

2.1 අයදුම්කරුගේ නම :
விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : Mr./Mrs/Ms.
Applicant Name (Including Title) :

2.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : (NIC)
தேசிய அடையாள அட்டை எண் (NIC):
National Identity Card No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 ස්ථීර දුරකථන අංකය :
தொலைபேசி எண் (நிலையான):
Telephone No. (Land)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 ජංගම දුරකථන අංකය :
தொலைபேசி எண் (மொபைல்):
Telephone No. (Mobile)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 WhatsApp අංකය :
வாட்ஸ்அப் எண்:
WhatsApp No. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 ඊමේල් :
மின்னஞ்சல்
E mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 වෙබ් අඩවිය
வலைத்தளம்
Website :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.8 ව්‍යාපාර නාමය :
வியாபாரப் பெயர்:
Business Name:

வியாபார முகவரி

[illegible]

தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபர் (இருந்தால்)

--

--

[illegible]

--

11

11

1

10

--

--

11

(Page 2)

3. வலாபாரயே ட்டுல விடீலேஷனய / வியாபாரத்தின் விபரங்கள் / Business Overview

- 3.1 வலாபார விசேசரய (஁பரீல வலன 100)
வியாபார விளக்கம் அதிகபட்சம் 100 வார்த்தைகள்
Business Description (max 100 words):

஁லே வலாபாரய ஈல ஁லி ஁லாந ஁லியாகாரகலு ஁லிலு஁ ஁லே விசேசரய஁ ஈலயனீன. (஁லே நலு வலாபார ஁லுநிகல ஁லுனீன)
உங்கள் நுலுவனம் மற்றும் அதன் முக்கிய ஁லயல்பாடுகள் ஁லுக்கமான விளக்கத்தை வழங்கவும்
வியாபார விவரக்குறிப்பை (இலுந்தால்) இணைக்குக.

Provide a brief description of your enterprise and its main activities.(Please attach the business profile if available)

4. ஁லுல ஁லாரலுரு / நுதீத தகவல் / Financial Information

- 4.1 ஁லு ஁லாயீசனய (2025.03.31) வன வி஁: ரு஁யலீ வலீனீ
மலாத்த முதலீடு (2025.03.31) வரை : ரு
Total Investment (as of 2025.03.31): in Rs:

வரீய / வகை / Category	஁லுல ரு./ தொகை (ரு)/ Amount (Rs.)
஁லல / நுலம் / Land	
லலவனுடிலீ /கட்டிடம் / Buildings	
யனீலுலகரன/஁பகரன இயந்திரங்கள் /உபகரணங்கள் Machinery/Equipment	
வாறன/வாகனங்கள் / Vehicles	
காரக ஁லாீவனய /தலாழிற்படு முலதனம் / Working Capital	
஁லு/ மலாத்தம் / Total	
வார்கிக ஁லிலுலு (஁லுல ஁லுல வரீய வருடாந்த மலாத்த விற்பனை ஁லுலு (2024/2025) Annual Turnover (Last Financial Year)	

(வினனய கரன ஁லு ஁லாகன ஁லாலுநி நலு ஈக஁ கரன ஁லு கலுலனாகரன ஁லுலு ஁லிலுல ஁லுல.)
(கணக்காய்வு ஁லய்யப்பட்ட நுதீ அறிக்கைகள் கிடைக்கவிலலை ஁ன்றால், உங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ
கணக்குகள் ஁ற்றுக்கலள்ளத்தக்கவை)
(Attach audited financial statements if audited statements are not available management accounts are acceptable.)

஁யலீல ஁லாரலுரு வல ரலயலலய ஁லார்கீலா கரனு ஁லுலே.
அனைத்து நுதீத தகவல்களினதும் இரகசியம் ஁ேணப்படும்.

All information will be kept confidential

5. ௫கி஑ா தாரதூர் / வேலைவாய்ப்பு தகவல் / Employment Information

5.1 ஸீவக விஸர் (திகரர் ஁தூலி) : பதததீ ஸீவக ஑஑஑ாவ ஑பபதீத.

஁ழியர் விவரம் (஁ரிமையாளர் ஁ட்பட கீழே ஁ள்ள ஁ழியர்களின் ஁ண்ணிக்கையை வழங்கவும்.

Employee Profile (including owner): Provide the number of employees below.

௫கி஑ா லர்஑ / வேலைவாய்ப்பு வகை/ Employment Type	பீரீ/஁ண்/ Male	஑஑஑/ பெண்/ Female	மூல/ மொத்தம்/ Total
ஸீர ஸீவகதீதீ / நிரந்தர ஁ழியர்கள்/ Permanent Employees			
ஸீர தாவத ஸீவகதீதீ/நிரந்தரமற்ற ஁ழியர்கள் Non-Permanent Employees			
விவி ஑கி஑ாவதீ ஁கி ஸீவகதீதீ /Differently able Employees மாற்றுத்திறனாளி ஁ழியர்கள்			

5.2 ஸீவக ஁தூலி: ஁஑ ஸீவக காரீ஑ ஑஑஑஑ ஁தூலி஑ ஑஑ீ கரத ஁காரீ஑ விஸர் கரதீத.

(஁஁: ஁ரீ ஁ீமதா, ஁஑ஸீவி஑,KPI) தி஑ி த஑ ஁஑ீ஑ கிரீ஑ ஑஁தா ஁஑஑ ஑ி஑கி஑ி஁ ஁தூலதீ கரதீத.

஁ழியர் மதிப்பீடு : நீங்கள் ஁ழியர் ஑யல்திறனை ஁வ்வாறு மதிப்பிடுகிறீர்கள் ஁ன்பதை விவரிக்கவும்

incentives, promotions, KPIs பொருத்தமாக இருப்பின் இணைக்கவும்

Employee Evaluation: Describe how you evaluate employee performance

(e.g., incentives, promotions, KPIs). Include supporting evidence if available.

5.3 ஸீவக ஑ு஑஑஑஑஑ : ஑பபதூ ஑஑஑ ஸீவக ஑ு஑஑஑஑ தூ஑காரகதீ ஑ீ஑ீ஑ு஑ கரதீத.

(஁஁஑ததீ விஸர் ஁஑ு஑தீத.)

஁ழியர் நலன் : வழங்கப்பட்ட ஁ழியர் நலத்திட்டங்களையும் பட்டியலிடுங்கள்.

விவரங்களை இணைக்கவும் (இருப்பின்)

Employee Welfare: List any employee welfare activities provided

(attach details if applicable).

6. නිෂ්පාදන නවෝත්පාදනය සහ වෙළඳපොළ / தயாரிப்பு, புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் சந்தை / Product Innovation and Market

6. 1 නඳුන්වා දුන් නව නිෂ්පාදන/සේවා (පසුගිය වසර) : ඔව් () නැත ()
 ඔව් නම් ,නව නිෂ්පාදන/සේවා විස්තර කර අදාළ ලියකියවිලි අමුණන්න.
 அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய தயாரிப்புகள் / சேவைகள் (கடந்த ஆண்டு) ஆம் () இல்லை ()
 ஆம் எனின் அவற்றை குறிப்பிட்டு அது தொடர்பான ஆவணங்களை இணைக்கவும்
 New Products/Services Introduced (past year): Yes [] No []
 If yes, describe the new products/services and attach relevant documents.

6. 2 වෙළඳපොළ ව්‍යාප්තිය (පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය) : විකුණුම් විස්තර සපයන්න (රුපියල් වලින්)
 சந்தை விநியோகம் (கடந்த நிதியாண்டு) விற்பனை விபரத்தை வழங்கவும் (ரூபாயில்)
 Market Distribution (last financial year): Provide sales breakdown (in Rs):

ප්‍රවර්ගය / வகை /Category	මුදල රු./ தொகை (ரூ) /Amount (Rs.)
දේශීය විකුණුම්/உள்ளூர் விற்பனை/ Local Sales	
සෘජු අපනයන විකුණුම්/நேரடி ஏற்றுமதி விற்பனை/Direct Export Sales	
වක්‍ර අපනයන විකුණුම්/மறைமுக ஏற்றுமதி விற்பனை / Indirect Export Sales	

(අදාළ නම් අපනයන සහතික අමුණන්න) (பொருந்தினால் ஏற்றுமதி சான்றிதழ்களை இணைக்கவும்)
 (Attach export certificates if applicable.)

6. 3 තත්ව සහතික : ලබාගත් ඕනෑම නිෂ්පාදන ප්‍රමිති සහතික හෝ කර්මාන්ත තත්ව සහතික ලැයිස්තුගත කරන්න.
 தரநிலைச் சான்றிதழ்கள் : பெறப்பட்ட எந்தவொரு தயாரிப்பு அல்லது தொழில்நுறை தரநிலைச் சான்றிதழ்களை குறிப்பிடவும்.
 Standard Certifications: List any product or industry standard certifications obtained.

6. 4 ඵලදායීතා වැඩසටහන : () ඔව් () නැත
 ඔව් නම් භාවිතා කරන ඕනෑම ඵලදායීතා වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රම විස්තර කරන්න. (උදා: 5S, කඩසන්, ලීන් නිෂ්පාදන, ස්වයංක්‍රීයකරණය)
 உற்பத்தித்திறன் நடைமுறைகள் : ஆம் () இல்லை ()
 ஆம் எனில், பயன்படுத்தப்படும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு முறைகளை விவரிக்கவும். (5S, லீன் உற்பத்தி, ஆட்டோமேஷன்)
 Productivity Practices: [] Yes [] No
 If yes, describe any productivity improvement methods used (e.g., 5S , lean manufacturing, automation).

6. 5 **කුසලතා සම්මාන හා ඇගයීම්**
 පසුගිය වසර 3 තුළ දිස්ත්‍රික්, පළාත් හෝ ජාතික මට්ටමින් ලැබුණු ඕනෑම කුසලතා සම්මාන සඳහන් කරන්න.(අදාළ නම් විස්තර අමුණන්න.)
 தொழில்துறை விருதுகள்.
 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் மாவட்டம், மாகாணம் அல்லது தேசிய அளவில் பெற்ற விருதுகளைப் பட்டியலிடுங்கள்
 பொருந்தமாயின் விவரங்களை இணைக்கவும்)
Industry Awards:
 List any awards received at district, provincial, or national level in the past 3 years (attach details if applicable).nts.

7 **පරිසරය සහ බලශක්තිය / சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சக்தி / Environment and Energy**

7. 1 **පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය (EPL) () ඔව් () නැත**
 ඔව් නම් විස්තර ලබා දී බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණන්න.)
 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் (EPL): () ஆம் () இல்லை
 ஆம் எனில் விவரங்களை வழங்கி உரிமத்தின் நகலை இணைக்கவும்.
 Environmental Protection License (EPL): [] Yes [] No [] N/A
 If yes, provide details and attach a copy of the license.

- 7.2 **බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා මිනුම් : බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර විස්තර කරන්න.**
 (උදා: බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ උපකරණ, ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම්)
 சக்தி திறன் அளவீடுகள்: சக்தி திறனை மேம்படுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்
 (சக்தி சேமிப்பு உபகரணங்கள் செயல்முறை மேம்பாடுகள்.
 Energy Efficiency Measures: Describe steps taken to improve energy efficiency
 (e.g.: energy-saving equipment, process improvements).

- 7.3 **පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය : () ඔව් () නැත**
 ඔව් නම් භාවිතා කරන පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් (උදා: සූර්ය පැනල, ජීව වායුව වැනි) විස්තර කරන්න.
 புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி பயன்பாடு: ஆம் () இல்லை ()
 (உயிர்வாயு, சூரிய மின்கலம்)
 Renewable Energy Usage: [] Yes [] No
 If yes, describe the renewable energy sources used (e.g., solar panels, biogas, etc).

7. 4 அபகலவ கலமனாகரணய : டலெ கர்லாந்லயே டீ ஸ்லலவ வல அபகலவ வர்ல ஸடலந் கர்லந். ஸ்லல அலல கர்லலல ஂல் ஸலலர் : (அடால ஂல அபகலவ ஸலலல அலுலலல.)
 கழலவு ஡ுகாலலத்துல ஸலலலலடலல் ஁ருலாலு கழலவு வகலகல ஡ுறலலலலவு.
 அவற்றலக் குறலக்க ஂடுக்கலலட ஡டவடல்கலகள்(லாலுத்தலலல் ஸான்றலதழ்கல ஂணலக்கலவு)
 Waste Management: Identify types of waste generated in your operation and steps taken to minimize them: (Attach expert certificates if applicable.)

அபகலவ வர்லய /கழலவு வகல Type of Waste	அலல கர்லல ஸலலர்/ தணலல ஡டவடல்கலகள் /Mitigation Steps

8. ஸலல் வலகீல ஸல அலால ஸலு஑ுல / ஸலுல லாலுல ஡ற்று ஂதர்லாலத் தலடலகள் /
 Social Responsibility and Future Plans

8. 1 கர்லாந் ஸலல ஸாலுலலல
 கர்லாந் ஸலல வல ஸாலுலலலல (அலலல) லுலலலலல கர்லந்.
 கலத்தலழல ஸலகலகளல ஁றுலலலலர்:
 ஂதேலு ஸலத்தலழல ஸலகலகளல ஁றுலலலலர் ஂலல லடலலலலுங்கள் (ஂதேலு ஂருந்தலல்)
 List any membership in industry Associations.

- 8.2 ஂலலலல ஸலல் வலகீல ஡லலலலல: லுலலல வலர் 2 ஡ுல ஸு கர்ல லு ஂலலலல ஸலல் வலகீல (CSR) ஡லலலலல ஸலலலல லலலர் கர்லந். (லுலல வல 100)
 CSR ஸலலலலலு: கடந்த 2 ஁லுலுளல ஡ேற்றலள்ளலல லுலலலல ஸலுல லாலுல (CSR) ஸலலலலல ஸுலுலலல வலலலலல (அதலலல 100 ஸாற்கள்).
 CSR Activities: Briefly describe Corporate Social Responsibility (CSR) activities undertaken in the last 2 years (max 100 words).

- 8.3 අනාගත සංවර්ධන සැලසුම් : ඔබේ ව්‍යාපාරයේ සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාප්තිය සඳහා අනාගත සැලසුම් ගෙනහැර දක්වන්න.
(උපරිම වචන 100)
எதிர்கால மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் : உங்கள் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி அல்லது விரிவாக்கத்திற்கான எதிர்காலத் திட்டங்களை குறிப்பிடுக. (அதிகபட்சம் 100 சொற்கள்)
Future Development Plans: Outline future plans for the development or expansion of your enterprise
(max 100 words).

9. ප්‍රකාශය / பிரகடனம் / Declaration

මම අයදුම්පතෙහි සපයා ඇති තොරතුරු මගේ දැනුමේ උපරිමයට අනුව සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම ප්‍රකාශ කරමි.
2025 මධ්‍යම පළාත් ව්‍යවසායක සම්මාන උළෙලේ නීති රීති වලට අනුකූල වීමටත්, විනිශ්චය මණ්ඩලයේ අවසාන තීරණය පිළිගැනීමටත් මම එකඟ වෙමි.

இந்த விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்தவரை உண்மையானவை மற்றும் துல்லியமானவை என தெரிவிக்கின்றேன். மத்திய மாகாண தொழில்முனைவோர் விருதுகள் 2025 இன் விதிகளைப் பின்பற்றவும், நடுவர் குழுவின் இறுதி முடிவை ஏற்கவும் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

I declare that the information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge. I agree to abide by the rules of the Central Province Entrepreneur Awards 2025 and accept the final decision of the judging panel.

අත්සන

கையொப்பம்

Signature:

නිල මුද්‍රාව

அதிகாரபூர்வ முத்திரை

Official Stamp

දිනය

திகதி

Date

කාර්යාල භාවිතය පමණි. / அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம் / Official Use Only

අයදුම්පත් අංකය

விண்ணப்ப எண்:

Application No.

රසීඩ්පත් අංකය

ரசீது எண்

Receipt No.

ගෙවූ මුදල (රු.)

செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ

Amount Paid (Rs):

ලැබුණු දිනය

பெறப்பட்ட தேதி:

Date Received

පරීක්ෂා කළේ

சரிபார்க்கப்பட்டது

Checked By:

AWARD STRUCTURE

A | **Enterprise Excellence Award** 1
Top Overall Enterprise in Central Province.

B | **Best Enterprise Awards** 12
3 Sectors × 4 categories = 12 Awards

Industry/Manufacturing
Micro
Small
Medium
Large

Agri/Fisheries/Livestock
Micro
Small
Medium
Large

Hospitality/Tourism/ Services
Micro
Small
Medium
Large

C | **Special Thematic Awards** 6

- Best Environment-Friendly Enterprise
- Best Exporter
- Best Productive Enterprise
- Best Innovative Enterprise
- Best Value-Added Enterprise
- Best Energy-Efficient Enterprise

D | **Best District Enterprise Awards** 36
3 Sectors × 4 Categories x 3 Districts = 36 Awards

Districts
Kandy
Matale
Nuwara Eliya

Industry/Manufacturing
Micro
Small
Medium
Large

Industry/Manufacturing
Micro
Small
Medium
Large

Industry/Manufacturing
Micro
Small
Medium
Large

Export Matchmaking & Rewards

- Selected winners included in MDCCIA's Export Promotion Brochure.
- Embassy and trade officer attendance coordinated.
- Export-readiness workshop as part of the event.
- B2B corner for matchmaking with buyers and corporate visitors.

EVENT HIGHLIGHTS

- ▶ Grand Awards Ceremony
- ▶ Keynote by National Dignitaries
- ▶ SME Product Showcases
- ▶ Embassy and Chamber Presence
- ▶ Sponsorship Appreciation Segment

